



Informe de seguimiento al plan de acción

 REESS

Noviembre, 2024



Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo.....	4
3. Desarrollo	4
3.1 Entorno institucional	4
3.2 Planificación.....	4
3.3 Diseño y construcción	5
3.4 Procesamiento.....	6
3.5 Análisis	6
3.6 Difusión.....	7
4. Cumplimiento del cronograma de actividades del plan de acción REES 2024.....	9
5. Anexos.....	11



1. Introducción

El Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social (REESS) produce información estadística mensual a partir de registros administrativos sobre: empleo registrado, plazas de empleo registrado, masa salarial y salario promedio de las personas afiliadas al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS); así como, la brecha salarial de género, con el fin de proporcionar insumos para el análisis estadístico y de mercado laboral (Garzón Durango & Rivadeneira Álava, 2020).

Las principales fuentes de información para generar el REESS provienen de las siguientes instituciones: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), Servicio de Rentas Internas (SRI) y Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC). Estos registros pasan por procesos de perfilamiento, corrección, estandarización, precisión, entre otros, para su transformación a registros estadísticos; además, son utilizados para obtener los indicadores de empleo registrado en la seguridad social y plazas de empleo registrado en la seguridad social.

En particular, el empleo registrado se define como el número de personas en edad de trabajar que, en el mes de referencia, realizaron una actividad para producir bienes o prestar servicios a cambio de una remuneración o beneficios, y que se encuentran registradas en el IESS (Garzón Durango & Rivadeneira Álava, 2020).

Por otro lado, el indicador de plazas de empleo registrado se define como el número de actividades para producir bienes o prestar servicios a cambio de una remuneración o beneficios, registradas en el IESS, que realizan las personas en edad de trabajar en el mes de referencia (Garzón Durango & Rivadeneira Álava, 2020).

De esta forma, la información que genera el REESS beneficia a diferentes tipos de usuarios que la utilizan con el fin de satisfacer sus necesidades de información. Dicha información se construye bajo los principios de buenas prácticas estadísticas y se evalúa constantemente con el fin de fortalecer y garantizar la calidad en la producción de estadísticas oficiales.

En concordancia a lo anterior, en el mes de abril 2024 se realizó la evaluación al Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social en la cual se delinearon estrategias de mejora en el documento denominado “Informe de evaluación del Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social”.

Las estrategias de mejora establecidas se enfocan en atender situaciones que representan oportunidades de desarrollo dentro de cada fase del modelo de producción estadística. El presente documento representa una relatoría de las actividades realizadas para cumplir con el cronograma del “Plan de acción del REESS 2024” durante el periodo mayo – diciembre 2024.



2. Objetivo

Documentar las diferentes actividades realizadas para cumplir con el cronograma del “Plan de acción del REESS 2024” durante el periodo mayo – diciembre 2024.

3. Desarrollo

La evaluación realizada al REESS en abril 2024 permitió determinar oportunidades de mejora dentro del entorno institucional y fases del modelo de producción estadística como planificación, diseño y construcción, procesamiento, análisis y difusión.

En referencia a lo anterior, dentro del periodo mayo – octubre 2024, se ha trabajado en:

3.1 Entorno institucional

- I. Continuar con la gestión de acercamientos con los agentes involucrados en el proceso productivo para participar en la actualización y retroalimentación del contenido y procedimientos del REESS

Periodo de ejecución planificado: mayo – octubre 2024

Actividades realizadas: Dentro del periodo descrito, hasta la fecha actual, se han ejecutado actividades establecidas en resoluciones que se gestionaron a través del Comité Técnico de Producción Estadística.

Los acercamientos realizados con anterioridad con el mencionado comité se desarrollaron con el fin de analizar la propuesta de “Cambio de periodicidad de publicación del Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social (REESS)” desde el año 2024 para lo cual se contempló la oportunidad de difusión que tiene la operación estadística gracias a la recepción constante de materia prima para su construcción que permitió, en el año 2023, la disponibilidad de información adicional al cierre de cada trimestre.

La propuesta aprobada a través del “Acta resolutive de la sesión del Comité Técnico de Producción Estadística No. 002-2023” inició su aplicación mensual con la publicación del REESS de enero 2024 donde se difundieron los resultados de la operación estadística con referencia hasta noviembre 2023. A partir de enero 2024 las publicaciones se realizan de manera mensual, cuya última publicación se lo realizó en octubre de 2024 con referencia hasta agosto 2024.

3.2 Planificación

- I. Continuar con la gestión de planes de capacitación técnica de los miembros de equipo en base a las necesidades.



Periodo de ejecución planificado: Mayo – Octubre 2024

Actividades realizadas: Dentro del periodo descrito se han realizado capacitaciones internas con respecto al uso de herramientas y gestión del REESS para el nuevo personal, y parte del equipo del REESS ha participado en curso online referente a la normativa técnica del Sistema Estadístico Nacional.

Parte del equipo de GEERA participó en el curso online “Normativa técnica de cumplimiento obligatorio para el Sistema Estadístico Nacional” que fue impartido por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) el 29 y 30 de abril de 2024. En este curso se compartió conocimiento acerca del Marco de Aseguramiento de la Calidad, Sistema de Certificación de la Calidad, Importancia de los usuarios de información, Servicio de Asistencia Técnica y las Comisiones Especiales de Estadística.

3.3 Diseño y construcción

- I. Continuar con la construcción de las memorias técnicas de la operación estadística

Periodo de ejecución planificado: Mayo – Noviembre 2024

Actividades realizadas: Hasta la fecha, el documento de memorias técnicas del REESS presenta un avance del 75% que se ejecutó en los meses de abril y septiembre de 2024. Los avances están programados a desarrollarse cada tres meses, específicamente en los meses de enero, abril, julio y octubre 2024 para finalizarlo en el mes de noviembre del mismo año.

- II. Persistir en las gestiones que permitan renovar el convenio de transferencia de información con el SRI o en su defecto establecer un medio/proceso/acuerdo bajo el cual se posibilite la transferencia de información interinstitucional.

Periodo de ejecución planificado: Mayo – Octubre 2024

Actividades realizadas: Desde la fecha en que el SRI dejó de facilitar la información se ha realizado un sin número de reuniones para obtener un nuevo convenio, pero hasta la fecha han sido infructuosas.

A lo cual el SRI señala que en cumplimiento a la normativa que responsabiliza a ésta de resguardar la información tributaria reservada, el SRI podrá atender requerimientos de información de carácter estadístico y/o anonimizado; formatos diferentes a los requeridos por el INEC.

Luego de varias reuniones, el SRI da respuesta al oficio del 3 de junio de 2024, mediante el cual se solicita a la Administración Tributaria la información de contribuyentes registrados, la última declaración de los formularios 101 (Impuestos a la Renta Sociedades) y 102 (Impuesto a la Renta Personas Naturales) con fecha de corte 31 de mayo 2024. Información que ya fue entregada a GEERA.

3.4 Procesamiento

- I. Revisar, actualizar y perfeccionar el formulario de satisfacción de usuarios que permita identificar las necesidades reales de información y el grado de satisfacción hacia los productos ofertados.

Periodo de ejecución planificado: Mayo – Octubre 2024

Actividades realizadas: Se realizó la revisión del formulario de satisfacción de usuarios, el cual cuenta con 28 preguntas.

La revisión ha permitido verificar que las preguntas incluidas en el formulario ya cubren adecuadamente los aspectos esenciales para identificar tanto las necesidades reales de la información como el grado de satisfacción de los usuarios con la operación estadística. Debido a lo anterior, no se ha considerado necesario realizar modificaciones o mejoras en el formulario, ya que capta la información relevante y brinda un panorama claro respecto a la calidad y utilidad del REESS.

- II. Diligenciar recordatorios o comunicados que evoquen a los usuarios de información la participación dentro de la encuesta de satisfacción.

Periodo de ejecución planificado: Octubre 2024

Actividades realizadas: Entre la segunda semana de octubre 2023 y la primera semana de octubre 2024 se identificaron 24 pedidos de información. Cabe señalar que, a diferencia de los años anteriores, donde la encuesta se enviaba de forma semestral, la encuesta se envió al final el ciclo anual, es decir, después de haber identificado todas las solicitudes de información correspondiente al periodo indicado.

El viernes 11 de octubre de 2024 se enviaron por correo electrónico 38 solicitudes de atención a la encuesta de satisfacción del REESS. Además, con el fin de maximizar la tasa de respuesta, se programaron recordatorios cada 2 días hábiles (los días 15, 17, 21 y 23 de octubre 2024). Este seguimiento garantizó una mayor participación y comprometió a los usuarios a responder.

La planificación del levantamiento de información se programó hasta el jueves 24 de octubre de 2024, fecha en la cual se lograron completar 18 encuestas, lo que resultó en una tasa de respuesta del 75%, 25 puntos porcentuales mayor que la tasa de respuesta registrada en octubre 2023.

3.5 Análisis

- I. Continuar con el desarrollo, automatización y perfeccionamiento de instrumentos que generan productos de análisis como Informe de satisfacción de usuarios de información,



Script para generar tabulados con filtros específicos de acuerdo a pedidos de información, entre otros.

Periodo de ejecución planificado: Noviembre 2023 – Octubre 2024

Actividades realizadas: Dentro de las actividades desarrolladas por el equipo técnico del REESS existen tareas que al ser automatizadas mediante código de programación optimizan la gestión de la operación estadística. Hasta la fecha actual, se construyeron proyectos y scripts en el software R Studio que permitieron automatizar los siguientes productos y/o actividades:

- a. Informe de validación de Malla I: Los instrumentos desarrollados producen el informe en el que se describen los resultados de la revisión realizada a las bases de datos del REESS dentro de los parámetros establecidos como la identificación de datos faltantes, valores fuera de rango o que se encuentran fuera del catálogo de las bases de trabajo. Se realizó actualizaciones a este script con el incremento de 5 validaciones en los CIU4_2 al CIU4_6 para verificar la consistencia entre ellos.
- b. Se generó un nuevo script para el cálculo de las tasas poblacionales requeridas para el visualizador REESS, debido al cambio de formato en la recopilación de las proyecciones poblacionales, ahora se lo descarga de la página web <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/proyecciones-poblacionales/>.
- c. Se realizó el script para generar tabulados con filtros y secciones específicas para satisfacer a la información requerida por diferentes pedidos.

3.6 Difusión

- I. Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de comunicación a través del seguimiento continuo al área encargada de ejecutar dichas tareas.

Periodo de ejecución planificado: Mayo 2024 – Diciembre 2024

Actividades realizadas: Parte de las actividades para el seguimiento a la ejecución de las estrategias establecidas en el plan de comunicación del REESS 2024 se realizó en los meses de abril y mayo 2024 con referencia hasta las publicaciones de enero y febrero 2024. El seguimiento realizado reveló que en esa ocasión, la gestión encargada del cumplimiento de las estrategias no siguió el cronograma establecido y tampoco se cubrieron todas las actividades planificadas como la socialización de la operación estadística REESS a través de grupos de WhatsApp internos y difusión de videos informativos del REESS.

Junto con lo anterior, en el mes de octubre de 2024 inicia el nuevo seguimiento a la ejecución de las estrategias establecidas en el plan de comunicación del REESS 2024 con referencia a la publicación de septiembre 2024. La gestión encargada del REESS se ha mantenido vigilante a la ejecución de estrategias



como actividades de promoción y/o socialización a escala nacional y anuncios de la importancia/características de la operación estadística en mail institucional.

A pesar que la Dirección de Comunicación Social (DICOS) ha realizado las gestiones pertinentes para hacer posible la promoción en universidades a escala nacional, hasta la fecha no se han ejecutado las mismas debido a diferentes eventualidades de carácter externo. Sin embargo, las diligencias realizadas conducen a un próximo cumplimiento de esta iniciativa en las semanas siguientes a la fecha del presente documento.

- II. Sostener la periodicidad de difusión mensual de la operación estadística frente a diversas eventualidades internas o externas que pudieran presentarse.

Periodo de ejecución planificado: Mayo – Diciembre 2024

Actividades realizadas: La propuesta aprobada a través del “Acta resolutive de la sesión del Comité Técnico de Producción Estadística No. 002-2023” inició su aplicación con la publicación del REESS de enero 2024 donde se difundieron los resultados de la operación estadística con referencia hasta noviembre 2023. En adelante, la periodicidad de publicación mensual del REESS sigue en ejecución y hasta el momento se han realizado 9 publicaciones adicionales a la anterior correspondientes a los meses de febrero hasta octubre 2024 con información de dos meses de rezago, es decir la última publicación de octubre 2024 se difundió información hasta agosto 2024.

4. Cumplimiento del cronograma de actividades del plan de acción REESS 2024

Fase del MPE	Principio del CBP	Nro. De las tareas	Tareas	Producto	Responsables	Fecha	Avance
Entorno Institucional	Compromiso con la calidad estadística	1	Continuar con la gestión de acercamientos con los agentes involucrados en el proceso productivo para participar en la actualización y retroalimentación del contenido y procedimientos del REESS.	Reuniones de trabajo – Memorandos	GEERA	Mayo 2024 – Octubre 2024	100%
Planificación	Procedimientos estadísticos adecuados	1	Continuar con la gestión de planes de capacitación técnica de los miembros de equipo en base a las necesidades	Documentos de soporte de las acciones realizadas	GEERA	Mayo 2024 – Diciembre 2024	90%
Diseño y Construcción	Procedimientos estadísticos adecuados	2	Continuar con la construcción de las memorias técnicas de la operación estadística	Memorias técnicas del REESS	GEERA	Mayo 2024 – Noviembre 2024	100%
	Mandato de recolección de datos		Persistir en las gestiones que permitan renovar el convenio de transferencia de información con el SRI o en su defecto establecer un medio/proceso/acuerdo bajo el cual se posibilite la transferencia de información interinstitucional.	Reuniones de trabajo – Memorandos		Mayo 2024 – Diciembre 2024	75%
Procesamiento	Relevancia	2	Revisar, actualizar y perfeccionar el formulario de satisfacción de usuarios que permita identificar las necesidades reales de información y el grado de satisfacción hacia los productos ofertados.	Formulario actualizado de satisfacción de usuarios	GEERA	Mayo – Octubre 2024	100%
			Diligenciar recordatorios o comunicados que evoquen a los usuarios de información la participación dentro de la encuesta de satisfacción.	Documentos de soporte de la actividad realizada	GEERA	Octubre 2024	100%
Análisis	Precisión y confiabilidad	1	Continuar con el desarrollo, automatización y perfeccionamiento de instrumentos que generan productos de análisis como Informe de satisfacción de usuarios de información, Script para generar tabulados con filtros específicos de acuerdo a pedidos de información, entre otros.	Instrumentos automatizados para la generación de documentos de análisis	GEERA	Mayo 2024 – Diciembre 2024	80%

Fase del MPE	Principio del CBP	Nro. De las tareas	Tareas	Producto	Responsables	Fecha	Avance
Difusión	Accesibilidad y claridad	2	Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de comunicación a través del seguimiento continuo al área encargada de ejecutar dichas tareas.	Informes de seguimiento de promoción post - difusión	GEERA	Mayo 2024 – Diciembre 2024	85%
	Oportunidad y puntualidad		Sostener la periodicidad de difusión mensual de la operación estadística frente a diversas eventualidades internas o externas que pudieran presentarse.	Confirmaciones de publicación mensuales a través de correo electrónico		Mayo 2024 – Diciembre 2024	83%

Nota: El porcentaje de avance de las actividades se ha medido hasta la fecha de actualización del presente informe, se completará el 100% en el mes de diciembre.



5. Anexos

1. Cursos Capacitación.zip
2. Confirmación publicación 2024.zip
3. Herramientas automatizadas.zip
4. Informe de difusión REESS 2024_03.pdf
5. Informe seguimientos convenios REEM 2024.pdf
6. Informe de encuesta de satisfacción de usuarios REESS 102024.pdf

Elaborado y actualizado por:	Edgar Hernández	
Revisado y aprobado por:	Libertad Trujillo	
Fecha de elaboración	8 de noviembre de 2024	
Fecha de actualización	15 de noviembre de 2024	



Buenas cifras,
mejores vidas



@InecEcuador



@ecuadorencifras



@ecuadorencifras



INECEcuador